

ZARZĄDZENIE Nr 17/22

DYREKTORA CENTRUM KULTURY I SZTUKI W TCZEWIE

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do stosowania „Regulaminu wynajmowania pomieszczeń”, „Cennika wynajmu pomieszczeń” oraz wzoru umowy najmu pomieszczeń w Centrum Kultury i Sztuki w Tczewie
– tekst jednolity**

§ 1

W zarządzeniu Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki nr 12/18 z dnia 02 października 2018 r. wprowadzającym do stosowania „Regulamin wynajmowania pomieszczeń” i „Cennik wynajmu pomieszczeń” oraz wzór umowy najmu w Centrum Kultury i Sztuki w Tczewie **zatwierdzam i wprowadzam** do stosowania następujące zmiany w:

1. regulaminie wynajmowania pomieszczeń
2. cenniku wynajmu pomieszczeń
3. wzorze umowy najmu

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 12/18 z dnia 02.10.2018 r.

§ 3

Realizację nin. zarządzenia powierza się pracownikowi realizującemu zadania związane z wynajmem pomieszczeń oraz głównemu księgowemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

DYREKTOR
Centrum Kultury i Sztuki

Tomasz Hildebrandt

REGULAMIN WYNAJMOWANIA POMIESZCZEŃ w Centrum Kultury i Sztuki w Tczewie

§ 1

Wynajmem pomieszczeń w Centrum Kultury i Sztuki w Tczewie, zwanym dalej „CKiS” obejmuje:

1. salę widowiskową,
2. tarasy (2 części),
3. salę na poddaszu – pomieszczenie nr 201
4. sala taneczna – taras nr 1 - hip –hop
5. sala taneczna- baletowa – pomieszczenie nr 102 a
6. klub muzyczny – sala nr 034
7. studio nagrań – sala nr 08
8. tył sali widowiskowej – pomieszczenie nr 11 b

§ 2

1. **W celu zawarcia umowy najmu należy przesłać do Dyrektora CKiS pisemny wniosek zawierający:**
 - a) pełną nazwę Wnioskodawcy
 - b) adres,
 - c) telefon kontaktowy,
 - d) nr NIP,
 - e) nr REGON,
 - f) nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - g) rodzaj wynajmowanego pomieszczenia,
 - h) datę wynajmu z wyszczególnieniem godzin,
 - i) cel wynajmu
 - j) określenie czy z obsługą techniczną czy bez obsługi,
 - k) **RIDER TECHNICZNY I WYMOGI TECHNICZNE** (nagłośnienie, oświetlenie, ustawienie wnętrza - stoły, krzesła, szatnia, toalety, sprząatanie po imprezie).
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w sekretariacie Centrum lub wysłać e-mailem na **co najmniej 2 tygodnie przed datą planowanej imprezy**. Jest ono podstawą do rezerwacji wynajmu pomieszczeń - po uprzednim ustaleniu dostępności rezerwowanego pomieszczenia (*rozmowa telefoniczna nie jest traktowana jak wniosek o wynajem i ma ona jedynie charakter sondażowy dot. terminu i kosztu wynajmu*).

§ 3

1. Umowę z Najemcą podpisuje Dyrektor CKiS lub inna upoważniona przez Dyrektora osoba - jako Wynajmujący - po dokonanej analizie terminu i możliwości technicznych wynajmu.
2. Umowa najmu sporządzana jest w 2 egzemplarzach i niezwłocznie przekazana Najemcy.
3. Po jej otrzymaniu Najemca powinien **niezwłocznie (najpóźniej w terminie 7 dni)** podpisać ją i **odesłać 1 egzemplarz** Wynajmującemu.
4. Najemca **może odstąpić** od umowy najmu **wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej**. Pismo w tej sprawie - wraz z uzasadnieniem - musi być dostarczone Wynajmującemu **najpóźniej na 7 dni przed datą wynajmu**.

§ 4

1. Wysokość odpłatności za wynajem pomieszczeń wymienionych w § 1 reguluje **tabela opłat - załącznik nr 2** do nin. zarządzenia. Ustala się preferencyjne stawki wynajmu na wydarzenia kulturalne organizowane przez podmioty nieprowadzące działalności komercyjnej, jak lokalne organizacje pozarządowe, publiczne placówki oświatowe czy instytucje miejskie oraz dla osób indywidualnych prowadzących działalność artystyczną lub zajęcia artystyczne.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor CKiS może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem, pomniejszyć wysokość opłaty lub udostępnić pomieszczenie w oparciu o inną formę rozliczenia (np. „za bilety”).
3. Wynajmujący może zażądać od Organizatora imprezy - Najemcy - wpłacenia do kasy lub przelewem na konto bankowe kwoty za wynajem na tydzień przed terminem wynajmu. W przypadku braku wpłaty w określonym w umowie terminie rezerwacja zostanie anulowana.
4. Wynajmujący ma prawo zażądać uiszczenia ustalonej odpłatności w przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy w terminie 2 tygodni przed datą imprezy.

§ 5

1. **Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń w CKiS zobowiązany jest do:**
 - a) punktualnego rozpoczęcia i zakończenia imprezy,
 - b) utrzymywania czystości w obiekcie,
 - c) zabezpieczenia - we własnym zakresie - mienia wartościowego, pozostawionych rzeczy osobistych. CKiS nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie,
 - d) przestrzegania przepisów bhp, p.poż. i porządkowych,
 - e) podporządkowanie się instrukcjom porządkowym pracowników CKiS i pracowników ochrony
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za osoby działające w imieniu Najemcy.
2. Na terenie obiektu CKiS obowiązują niżej wymienione zasady korzystania z wynajmowanych pomieszczeń:
 - a) **Zakaz wnoszenia i spożywania własnego alkoholu** bez zgody Wynajmującego,

- b) **zakazuje się wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu i znajdujących się pod wpływem środków odurzających.** Osoby wymienione w tym podpunkcie nie będą wpuszczane do CKiS przez ochronę obiektu lub wezwaną policję,
 - c) zakazuje się wprowadzania zwierząt do wynajmowanych pomieszczeń.
3. Każdorazowy fakt wynajmu pomieszczeń jest odnotowywany w Rejestrze Wynajmu Pomieszczeń w CKiS znajdującym się u pracownika odpowiedzialnego za wynajmy
 4. W przypadku wynajmu szatni i jej obsługi we własnym zakresie Najemca ponosi odpowiedzialność za pozostawione rzeczy w szatni. **Najemca ponosi koszty zgubionych numerków z szatni - koszt jednego wynosi 20,- zł.**

§ 6

Klucze od wynajmowanych pomieszczeń przekazuje Najemcy lub upoważnionej przez najemcę osobie pracownik ochrony obiektu lub odpowiedzialny za daną imprezę pracownik CKiS.

§ 7

Za wszelkie zniszczenia i szkody, w tym za uszkodzony sprzęt lub urządzenia - w okresie trwania umowy – odpowiada materialnie Najemca.

§ 8

1. W przypadku organizowania imprezy w Klubie Muzycznym Wynajmujący ma prawo zażądać wpłaty kaucji w wys. **500 zł** tytułem zabezpieczenia ewentualnych zniszczeń w wynajmowanym pomieszczeniu. Wpłata następuje w kasie CKiS lub na konto bankowe nr 63 1240 1242 1111 0010 0222 8281.
2. W przypadku niewystąpienia zniszczeń w wynajmowanym pomieszczeniu - kaucja zostanie zwrócona Najemcy w terminie 5 dni od daty zakończenia okresu wynajmu.
3. Najemca może wnioskować o protokolarne przekazania i odebranie wynajmowanego pomieszczenia na zasadzie inspekcji wizualnej pomieszczeń.

§ 9

1. W czasie trwania spektakli teatralnych, filmowych, muzycznych, kabaretowych **ZABRANIA SIĘ:**
 - a. używania telefonów komórkowych,
 - b. spożywania posiłków i napojów w sali widowiskowej
2. **ZABRANIA SIĘ używania otwartego ognia (świece, podgrzewacze, pochodnie itp. tak w sali widowiskowej jak i na scenie).**
3. **Rekwizyty i dekoracje własne** Najemca zobowiązany jest **odebrać najpóźniej w dniu następnym** po imprezie. Po tym terminie Wynajmujący nie odpowiada za pozostawioną własność Najemcy.
4. Zabrania się zwiększania liczby miejsc siedzących w sali widowiskowej.

5. CKiS nie odpowiada za wypadek spowodowany nieprzestrzeganiem zasad BHP i ppoż - głównie na balkonach (siadanie na balustradzie, poręczach itp.).

§ 10

Za ład i porządek oraz bezpieczeństwo osób uczestniczących w imprezie w wynajmowanych pomieszczeniach odpowiedzialność ponosi wyłącznie Najemca.

§ 11

Wynajmujący ma prawo zażądać do Najemcy zawarcia indywidualnych umów i zapłaty pracownikom obsługi technicznej, obsługi szatni lub innymi wskazanymi przez Wynajmującego wynagrodzenia za obsługę danego wydarzenia z własnych środków.

§12

1. W uzasadnionych okolicznościach każda ze stron ma prawo do odwołania wcześniejszej rezerwacji. Odwołanie musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. W zakresie spraw nieunormowanych nin. regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor CKiS.
3. Wszelkie sprawy dot. wynajmu pomieszczeń rozstrzyga Dyrektor CKiS.

„CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ”

§ 1

CENY NETTO (VAT 23%)

LP.	SALA	PEŁNA OPŁATA*	CENA DLA PODM. NIEKOM. (wydarzenia)*	CENA DLA KLIENTÓW IND. (zajęcia lub próby)**	UWAGI
1	sala widowiskowa	2000	400		wydarzenia kulturalne
2	sala widowiskowa – bez balkonu	1500			wydarzenia kulturalne
3	sala widowiskowa + tarasy	2500	500		wydarzenia kulturalne
4	klub muzyczny (034)	1000	300	30/40	wydarzenia kulturalne, zajęcia artystyczne lub próby
5	poddasze (201)	400	200	30/40	wydarzenia kulturalne, zajęcia artystyczne lub próby
6	sala hip-hop (taras 1)			30/40	zajęcia artystyczne lub próby
7	tarasy (2+3)	800	200	30/40	wydarzenia kulturalne, zajęcia artystyczne
8	sala baletowa (102 a)			30/40	zajęcia artystyczne lub próby
9	studio nagrań (08)			30/40	zajęcia artystyczne lub próby
10	sala taneczna – tył sali widowiskowej (11b)			30/40	zajęcia artystyczne lub próby

* - opłata za 1 wydarzenie z obsługą, czas wynajmu nie przekracza 8 godz.

** - opłata za 1 zajęcia o długości do 1 godz./ 2 godz. (osoby prowadzące działalność artystyczną lub zajęcia artystyczne)

W przypadku pozostałych pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu Wynajmujący zastrzega sobie prawo do indywidualnego ustalania ceny za wynajem.

§ 2

Wynajmujący zastrzega sobie prawo indywidualnej negocjacji ceny wynajmowanych pomieszczeń.

§ 3

Należność za wynajem pomieszczeń należy wpłacić do kasy tutaj Centrum lub przełać na konto bankowe.

Znak:

UMOWA NAJMU POMIESZCZEŃ
zawarta w dniu w Tczewie
pomiędzy:

Centrum Kultury i Sztuki, z siedzibą w Tczewie (83-110). ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 10, NIP 593-19-06-610 REGON 000284782, reprezentowanym przez Pana Tomasza Hildebrandta – Dyrektora, zwanym dalej “Wynajmującym”

a

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest użytkownikiem, i jedynym dysponentem budynku użytkowego położonego w Tczewie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 10.
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w celu,
w dniach:

- w godz. od do
- w godz. od do
- w godz. od do

..... wraz z wyposażeniem w stoły i krzesła, a także umożliwi dostęp do sanitariatów w budynku. Najem obejmuje ponadto udostępnienie sprzętu nagłośnieniowo – oświetleniowego i multimedialnego, z pracownikami obsługi technicznej.

3. Wynajmujący oświadcza, że przedmiotowy budynek spełnia wymogi bhp i p.poż. Do organizacji wydarzeń o którym mowa w § 1 pkt. 2.

§ 2

Najemca zobowiązuje się do:

1. Uregulowania, we własnym zakresie, wszelkich opłat na rzecz osób i podmiotów trzecich związanych z organizowanymi przez siebie działaniami (w szczególności opłatę ZAIKS, licencje, ubezpieczenia, itp.).
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i p. poż., a w szczególności:
 - nieużywania otwartego ognia (świece, podgrzewacze, pochodnie, itp.) we wszystkich pomieszczeniach budynku;
 - nieblokowania ciągów i wyjść ewakuacyjnych (w tym przez wyznaczanie nieodpowiednich miejsc dla osób poruszających się na wózkach lub dla dzieci w wózkach);
 - niedopuszczanie do zajmowania przez uczestników miejsc do tego nieprzeznaczonych;
 - dopilnowania, by na sali widowiskowej nie przebywało więcej niż 354 widzów;
 - niewnoszenia i niespożywania własnego alkoholu bez zgody Wynajmującego.
3. Nieoddawania wynajętych pomieszczeń w całości lub części w użytkowanie osobom trzecim bez pisemnej, wcześniejszej zgody wynajmującego.
4. Posiadania ważnej polisy ubezpieczenia OC organizatora imprez w związku z organizowanym przez siebie wydarzeniem.

1. Odpłatność za wynajem, o którym mowa w § 1pkt. 1, wynosi zł netto + 23% vat - zł brutto (słownie: zł 00/100), płatne przelewem na konto bankowe tut. Centrum nr 63 1240 1242 1111 0010 0222 8281 do dnia r. (...), na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Wynajmujący ma prawo zażądać uiszczenia ustalonej odpłatności w przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy w terminie 2 tygodni przed datą imprezy.

§ 4

W przypadku stwierdzenia szkód w wynajmowanych pomieszczeniach Najemca wyraża zobowiązanie się do całkowitego pokrycia kosztów ich usunięcia.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych nin. Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

W przypadku spraw spornych strony mogą wystąpić o roszczenia do sądów powszechnych, właściwych dla siedziby Wynajmującego

§ 7

Najemca zapoznał się z treścią "Regulaminu wynajmowania pomieszczeń" oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującym w CKiS i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS WYNAJMUJĄCEGO

PODPIS NAJEMCY

.....

.....

Centrum Kultury i Sztuki z siedzibą w Tczewie (83-110), ul. Wyszyńskiego 10, jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje Państwa, iż:

1) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy najmu na podstawie art. 6 ust 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)

2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści jej danych i ich sprostowania.

3). Państwa dane będą udostępniane innym odbiorcom danych: firma pocztowa, firma ochroniarska.

4). Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy najmu.

6). Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji – min. 5 lat.

7). Inspektorem ochrony danych w Centrum Kultury i Sztuki jest Pani Agnieszka Przyłucka -Śmietanka, e-mail: inspektor@um.tczew.pl

8). Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

.....

PODPIS NAJEMCY